

令和6年度

秋田県市町村総合事務組合職員採用試験

受験案内

受付期間

令和6年7月22日（月）～8月26日（月）

問い合わせ	秋田県市町村総合事務組合 総務課 職員採用担当 〒010-0951 秋田県秋田市山王四丁目2番3号 秋田県市町村会館内
申込書請求	
受験案内	
	電話 018-888-0220
	URL https://akita-sg.jp
	受付時間 平日 午後9時から午後5時まで

1 試験、採用予定人員及び職務内容

試験	採用予定人員	職務内容
大学卒業程度	一般行政 若干名	企画・立案、経理、渉外・折衝等

2 受験資格

(1) の要件を満たし、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない者

(1) 要件

平成元年4月2日以降に生まれた者

(2) 欠格事項

①日本の国籍を有しない者

②地方公務員法第16条に該当する者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の種目及び方法・内容

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

試験種目	出題数・ 解答時間	出題内容
職務能力試験	60題・1時間	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題
職務適応性検査	150項目・20分	職員としての職務への適応性についての検査

(2) 第2次試験

試験種目	方 法
作 文	事務の遂行に必要な文章による表現力について試験を行います。
口述試験	個別面接により人物について試験を行います。
身体検査	提出を求める健康診断書により職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについて検査を行います。

4 試験の日時及び場所等

区 分	第1次試験	第2次試験
日 時	令和6年9月7日（土）～9月29日（日）のうち受験者が選択する日時	第1次試験合格者に通知します。
場 所	全国各地にあるテストセンターのうち、受験者が選択する場所	

※第1次試験の期間内に受験しなかった場合は、試験を放棄したものとみなします。

【第1次試験の受験の流れ】

- ①受験者が、秋田県市町村総合事務組合（以下「本組合」）に採用試験申込書を提出します（5 受験手続及び受付期間を参照）。
- ②申込書受理後、令和6年8月27日から28日までの間に、テストセンター運営会社（日本通信紙株式会社。以下「テストセンター会社」）から受験者に対して、「受験用ID発行のお知らせ」メールが送信されます。
メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp
- ③「受験用ID発行のお知らせ」メールには、受験番号、ログインID、パスワード及びマイページURLが記載されています。マイページURLにアクセスし、受験するテストセンターの会場及び日時を予約してください。
予約期間は、令和6年8月28日（水）から9月27日（金）までですが、試験日の直前になると、希望の日時に受験できない場合がありますので、早めの予約をお勧めします。
- ④会場の予約完了後、テストセンター会社から受験者に対して、「受験確認書のお知らせ」メールが送信されます。
- ⑤予約した日時に、次のものを持参し、会場で受験してください。
 - ・顔写真付身分証明書
 - ・「受験確認書のお知らせ」メール（紙出力できない場合、スマートフォン等のメール画面の表示でも可）

その他第1次試験に関しては、5ページ「第1次試験に関する注意事項」をご覧ください。

テストセンターは、秋田県内（秋田市2か所、横手市、大館市、北秋田市）を含む全国各地に約200か所設置されています。詳しくは本組合ホームページに掲載の「全国テストセンター一覧」をご覧ください（令和6年4月現在。時期によっては開設していない会場もあります）。

5 受験手続及び受付期間

(1) 提出書類

採用試験申込書 1部

採用試験申込書の記載事項に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。

(2) 採用試験申込書の入手方法

本組合で受け取るか、ホームページからダウンロードしてA4サイズの白紙に印刷してください。

(3) 申込手続

申込書に所要事項を全て記入し、申込前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦6センチ、横4センチの写真1葉を貼って、本組合に提出してください。

①持参の場合 総務課採用担当へ提出してください。

②郵送の場合 封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きし、総務課宛に簡易書留で郵送してください。（普通郵送の事故には対応できません。）

(4) 申込書の受付期間

令和6年7月22日（月）～8月26日（月）

持参の場合は、土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時から午後5時までとし、郵送の場合は、8月26日午後5時までに本組合に届いたものに限り受け付けます。

郵便配達日数を考慮し、余裕をもって郵送してください。

6 合格者発表

第1次試験合格者は令和6年10月中旬に、最終合格者は令和6年11月中旬に、本組合ホームページに受験番号を掲載するほか、合格者に書面で通知します。

7 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者を決定します。

この名簿からの採用は、令和7年4月以降の予定です。ただし、最終合格者の同意を得て、時期を前倒して採用することがあります。

なお、採用から6か月間は条件付採用となり、条件付採用期間中は身分保障、不利益処分に関する審査請求及び行政不服審査法の規定が適用されません。その他の条件は正式採用時と変わりません。

8 身分

地方公務員法の適用を受ける地方公務員です。

9 勤務条件

(1) 給与

初任給は原則として現行では203,563円ですが、学校卒業後の経験年数のある者にはそれを勘案の上決定されます。このほか給与条例の定めに従い扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。

(3) 休暇

年間20日（採用年は原則として15日）の年次休暇や、病気休暇、ボランティア休暇・結婚休暇・出産休暇・家族看護等休暇・夏季休暇などの特別休暇、介護休暇などがあります。

10 勤務場所

〒010-0951 秋田市山王四丁目2番3号 秋田県市町村会館3階
秋田県市町村総合事務組合

11 試験結果の開示

(1) 試験の結果については、受験者本人が口頭で開示を請求することができます。

電話やはがき等による請求はできませんので、受験者本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時から午後5時までの間に本組合総務課へ直接おいでください。

(2) 第1次試験の開示は、職務能力試験の得点及び順位とし、合格発表の日から1か月間とします。

(3) 第2次試験の開示は、第2次試験の順位とし、最終合格発表の日から1か月間とします。

第1次試験に関する注意事項

1 メールを受信に関する注意事項

(1) 受信設定の確認

あらかじめテストセンター会社からのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jpのドメインを許可）にしておいてください。GmailやYahoo!メールなどのフリーメールアドレス、 iCloudをご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされてしまう場合があります。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がありますので、必ず事前に受信設定を確認してください。

(2) 期日までにメールが届かない場合

令和6年8月27日から28日までの間に、「受験用ID発行のお知らせ」メールが届かない場合、本組合総務課採用担当までお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせがなかった場合、受験ができなくなりますのでご注意ください。

(3) 受験番号、ログインID、パスワード等

「受験用ID発行のお知らせ」メールは、受験番号、ログインID、パスワード及びマイページURLが記載されていますので、合格者発表まで保管してください。（ログインID、パスワードは変更できません。）

2 テストセンターにおける本人確認方法

(1) 顔写真付身分証明書については、次のいずれかの有効期限内の証明書であって、顔写真付のものとします。

- ①運転免許証
- ②マイナンバーカード ※個人番号通知カードは顔写真が無いため適用外
- ③パスポート
- ④国際運転免許証
- ⑤クレジットカード
- ⑥社員証
- ⑦学生証
- ⑧身体障がい者手帳
- ⑨外国人在留カード・特別永住者証明書
- ⑩官公庁・その他公的機関が発行する写真付き証明書

(2) (1) の身分証明書を所持していない者については、次のうち2点の書類の提示をもって受験を許可します。

- ⑪学生証（顔写真無し）
- ⑫社員証（顔写真無し）
- ⑬クレジットカード（自署名付き）
- ⑭公立図書館／施設利用カード
- ⑮健康保険証
- ⑯住民票（交付より3か月以内）
- ⑰その他公的機関が発行する証明書
- ⑱預金通帳・キャッシュカード
- ⑲本人の氏名又は上記⑪～⑱に掲載の住所が記載された公的料金書類

3 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の前日（土日祝日を除く1日前）の午後5時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

4 技術的な事項等に関する問い合わせ先

予約方法・予約の変更等の技術的な事項、テストセンターに関する事項などについては、テストセンター会社で対応しています。問い合わせ先や受験者用マニュアル等は、「受験用ID発行のお知らせ」メールに記載されています。