

公共職業訓練等受講証明書

受給資格証番号		待期満了年月日	令和 年 月 日
支給期間	初日	令和 年 月 日	末日
請求日数		受講日数	
通所日数		寄宿日数	
内職（労働日数、収入額）			円
就業手当支給日数		早期就業支援金支給日数	

1 受講者氏名		2 証明対象期間	令和 年 月
---------	--	----------	--------

3 訓練受講職種	
----------	--

4 右のカレンダーに該当する印をつけてください。 (1) 公共職業訓練等が行われなかった日（日・祝日等）＝印 (2) 公共職業訓練等を受けなかった日のうち ア 疾病又は負傷による場合 ○印 イ ア以外でやむを得ない理由がある場合 △印 ウ やむを得ない理由がない場合 ×印	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30
	31					

5 特記事項	
--------	--

上記の記載事実に誤りのないことを証明する。

令和 年 月 日

（公共職業訓練等の施設の長の職氏名）

電話

担当者

6 2の期間中に就職、就労、内職又は手伝いをしましたか。 ア した イ しない

7 2の期間中に内職又は手伝いをして収入を得ましたか。 ア 得た イ 得ない

8 寄宿の有無 有（ ）・無

上記のとおり申告します。

令和 年 月 日

秋田県市町村総合事務組合管理者 様

様式第16号（裏面）

注意事項

- 1 公共職業訓練等を受けなかった日がある場合は、具体的事情その他必要な事項を5欄に記載すること。
- 2 申告は正しくすること。申告しなければならない事柄を申告しなかったり、偽りの記載をして提出した場合には、以後失業者の退職手当を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて一定の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあること。
- 3 6欄及び7欄は、該当する記号を○で囲むこと。なお、6欄又は7欄においてアを○で囲んだ者は、その内容を求職活動申告書により申告すること。
- 4 6欄及び7欄の「2の期間」は、公共職業訓練等受講開始前及び受講終了後の期間を除くものであること。
- 5 6欄の「就職」又は「就労」とは、事業主に雇用された場合、自営業を営んだ場合、嘱託になった場合などおよそ職業として認められるものに就いた場合若しくは自営業を開始するための準備やボランティア活動をした場合などであって、1日の労働時間が4時間以上のもの（4時間未満であっても雇用保険の被保険者となる場合は就職又は就労となります。）、又は日雇労働者として臨時に労働したり会社の役員になったりした場合等をいうものであること。なお、賃金などの報酬がなくても就職又は就労したことになるものであること。
- 6 6欄及び7欄の「内職」又は「手伝い」とは、雇用保険法第19条の「自己の労働によって収入を得た場合」のことをいい、どんな仕事であってもそれによって収入を得た場合又はボランティア活動をした場合などであって、他人の仕事の手助けをした場合などあなたが働いた場合で、「就職」又は「就労」とはいえない程度のものをいうものであること。なお、「内職」又は「手伝い」による収入を得ていない場合も含むものであること。
- 7 8欄には、該当するものを○で囲むこと。なお、「有」を○で囲んだ者であって「別居して寄宿していない日」があるときは、その日及び理由を（ ）内に記載すること。