様式第７号（第14条関係）

市 町 村 等 職 員 在 職 票

令和　　年　　月　　日交付

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 退職した職員 | 氏名 |  | 性別 | 男　・　女 |
| 生年月日及び年齢 | 　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　満　　　　歳 |
| 住所又は居所 |  |
| 就職年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 退職年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 勤続期間 | 　　　　　　　　　　月 |
| 退職時の身分又は雇用区分 |  |
| 構成団体 | 上記のとおり在職していたことを証明する。 |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 任命権者の氏名 |  |

注意事項

１　記載した事項に誤りがあるときは、速やかに任命権者に申し出て訂正を受けること。

２　退職の日の翌日から起算して１年以内に再び職員となった場合には再就職した構成団体長に提出すること。

３　この証は１年間大切に保管すること。