

移送費請求明細		(職員氏名)		
通院日	利用交通機関	往復の経路	料金	距離
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
日			円	km
			円	km
合計			円	km
移送費の計算				
	①公共交通機関	料金	円	
	②タクシー	料金	円	
	③自家用車	距離	km × 37円 =	円
		合計(移送費請求額)	円	
※ タクシーの利用を必要とした場合、その理由を詳細に記載してください。				

注意事項

- 1 通勤手当が支給される経路と重複する経路は請求できません。
- 2 公共交通機関又はタクシーを利用した場合は、料金の欄に記載し領収書を添付してください。領収書がない場合は、料金がわかるものを添付してください。
- 3 自家用車利用の場合は距離の欄に記載してください。距離に 1 km未満の端数がある場合は、月分を合計した後に切り捨てます。