

退職報告書兼退職手当請求書								
退職報告書	団体コード		企業コード		職員番号		職種コード	
	ふりがな				生年月日	年 月 日		
	氏名					満（ ）歳		
	退職年月日	令和 年 月 日						
	定年年齢	歳	令和5年定年引上げ前の定年年齢（旧定年年齢）			歳		
	退職事由	該当する番号記入	1 自己都合 2 定年・延長 3 定年扱い 4 公務外死傷病 5 公務上死傷病	6 応募認定 7 事務都合 8 整理 9 分限免職 10 任期満了	11 資格要件喪失 12 他の公務員へ就職 13 懲戒免職 14 その他 ( )			
	確認事項	確認のうえ口に✓をしてください 退職者の非違によることのない退職である <input type="checkbox"/>						
	退職後の就職先	退職事由12の場合にご記入ください 退職手当不支給証明書 要 <input type="checkbox"/>						
退職手当請求書	上記のとおり報告します。 令和 年 月 日 秋田県市町村総合事務組合管理者 様 構成団体長							
	上記のとおり退職したので、退職手当を請求します。 令和 年 月 日 秋田県市町村総合事務組合管理者 様 請求者 住所 〒 職員との続柄 氏名							
	貸付控除	市町村職員共済組合の未償還貸付金（経過利息含む）を退職手当から控除のうえ、市町村職員共済組合へ納付くださるよう依頼します。 <small>※死亡退職及び差押え命令が送達されている場合等は控除不可</small> 本人認印 ㊞						
	振込口座	金融機関名			支店名			
口座種目		口座番号			口座名義（カタカナ）			
普通預金								

※ 退職手当が生じない場合は、退職報告書の欄のみ記載すること。