様式第２号（第２条第１項第３号関係）

履　歴　事　項　確　認　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 勤続期間 | 構成団体(複数の場合は古い順に記載すること) | 就職年月日 | 退職年月日 |
|  | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
|  | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
|  | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
|  | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
| 休職等期　間 | 休職等種別（休・停・専従・育休） | 開　始　日 | 終　了　日 |
| 　　　　　育休の場合:子の生年月日　 　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
| 　　育休の場合:子の生年月日 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
| 　　育休の場合:子の生年月日 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 | 　　年　　月　　日 |
| 退職日給料月額 | 　給料表名　　　　　　　　　　　　　　　　　級　　　号給　　　　　　　円（給料の調整額　　　　　　円、管理監督職勤務上限年齢調整額　　　　　　　　円を含む）（整理、公務上死傷病退職の場合の扶養手当の月額　　　　　　　　　　円） |
| ピーク時給料月額退職日給料月額と同じ場合は不要 | 　給料表名　　　　　　　　　　　級　　号給　　　　　　　円（給料の調整額　　　　　　円を含む） | 左給料月額の最終日 | 　　年　　月　　日 |
| 調整額※ | 期　　　　　間 | 職務の級 | 区　　分 |
| 　　　年　　　月　～　　　　年　　　月 | 第　　　　級 | 第　　　　　号 |
| 　　　年　　　月　～　　　　年　　　月 | 第　　　　級 | 第　　　　　号 |
| 　　　年　　　月　～　　　　年　　　月 | 第　　　　級 | 第　　　　　号 |
| 　　　年　　　月　～　　　　年　　　月 | 第　　　　級 | 第　　　　　号 |

※１　退職手当の計算が生じる場合に、区分が高いところから60月を記載すること。

　　　休職等がある場合は、60月に当該期間を加えた月数分を記載すること。

　２　９年以下の自己都合、会計年度任用職員、特別職の退職の場合は、記載不要。

　　　　上記のとおり相違ないことを証明する。

　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　構成団体長