

退職報告書兼退職手当請求書							
退職報告書	団体コード		企業コード		職員番号	職名	
	ふりがな				生年月日	年 月 日	
	氏名					満（ ）歳	
	退職年月日	令和 年 月 日					
	定年年齢	歳	令和5年定年引上げ前の定年年齢（旧定年年齢）			歳	
	退職事由	該当する番号記入	1 自己都合・分限免職 2 定年・延長・定年扱い 3 公務外死傷病 4 公務上死傷病	5 応募認定 6 事務都合 7 整理 8 任期満了	9 資格要件喪失 10 他の公務員へ就職 11 懲戒免職 12 その他（ ）		
	確認事項	確認のうえ口に✓をしてください 退職者の非違によることのない退職である <input type="checkbox"/>					
	退職後の就職先	退職事由10の場合にご記入ください 退職手当不支給証明書 要 <input type="checkbox"/>					
退職手当請求書	上記のとおり報告します。 令和 年 月 日 秋田県市町村総合事務組合管理者 様 構成団体長						
	上記のとおり退職したので、退職手当を請求します。 令和 年 月 日 秋田県市町村総合事務組合管理者 様 請求者 住所 〒 職員との続柄 氏名						
	貸付控除	市町村職員共済組合の未償還貸付金（経過利息含む）を退職手当から控除のうえ、市町村職員共済組合へ納付くださるよう依頼します。 <small>※死亡退職及び差押え命令が送達されている場合等は控除不可</small>					
振込口座	金融機関名			支店名			
	口座種目	口座番号		口座名義（カタカナ）			
	普通預金						

※ 退職手当が生じない場合は、退職報告書の欄のみ記載すること。