|  |
| --- |
| 様式第１号（第２条第１項第３号関係） |
| 退職報告書兼退職手当請求書 |
| 退職報告書 | 団　体コード |  | 企業コード |  | 職員番号 |  | 職　名 |  |
| ふりがな |  | 生年月日 | 　　　　　年　　月　　日　　　　満（　　　　）歳 |
| 氏　　名 |  |
| 退職年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 定年年齢 | 　　　　　歳 | 令和５年定年引上げ前　の定年年齢（旧定年年齢） | 　　　　　歳 |
| 退職事由 | 該当する番号記入 | １自己都合・分限免職２定年・延長・定年扱い３公務外死傷病４公務上死傷病 | ５応募認定６事務都合７整理８任期満了 | ９資格要件喪失10他の公務員へ就職11懲戒免職12その他（　　　　　） |
|  |
| 確認事項 | 確認のうえ□に✔をしてください退職者の非違によることのない退職である　　[ ] 　 |
| 退職後の就職先 | 退職事由10の場合にご記入ください退 | 退職手当不支給証明書　要 [ ]  |
| 　上記のとおり報告します。　　　　　　 令和　　年　　月　　日　　　秋田県市町村総合事務組合管理者　様　　　　　　　　　　　　　　　構成団体長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 退職手当請求書 | 　上記のとおり退職したので、退職手当を請求します。　　　　　　 令和　　年　　月　　日 秋田県市町村総合事務組合管理者　様　　　請求者　住所　〒　　　　　　　職員との続柄　　　 　　 氏名　 　 　　　　　　　　　　　　 |
| 貸付控除 | 市町村職員共済組合の未償還貸付金（経過利息含む）を退職手当から控除のうえ、市町村職員共済組合へ納付くださるよう依頼します。※死亡退職及び差押え命令が送達されている場合等は控除不可　 　　 　　　　　　　　　　　　　 本人認印　  |
| 振込口座 | 金融機関名 | 支店名 |
| 口座種目 | 口座番号 | 口座名義（カタカナ） |
| 普通預金 |  |  |

※　退職手当が生じない場合は、退職報告書の欄のみ記載すること。