|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第１号（第２条第１項第３号関係） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退職報告書兼退職手当請求書 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退職報告書 | 団　体  コード | |  | | 企業  コード | |  | 職員  番号 |  | | | 職　名 | | |  |
| ふりがな | |  | | | | | | 生年月日 | | | 年　　月　　日  　　　　満（　　　　）歳 | | | |
| 氏　　名 | |  | | | | | |
| 退職年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 定年年齢 | | 歳 | | | | 令和５年定年引上げ前  の定年年齢（旧定年年齢） | | | | | | 歳 | | |
| 退職事由 | | 該当する番号記入 | | | １自己都合・分限免職  ２定年・延長・定年扱い  ３公務外死傷病  ４公務上死傷病 | | | ５応募認定  ６事務都合  ７整理  ８任期満了 | | | | | ９資格要件喪失  10他の公務員へ就職  11懲戒免職  12その他（　　　　　） | |
|  | | |
| 確認事項 | | 確認のうえ□に✔をしてください  退職者の非違によることのない退職である | | | | | | | | | | | | |
| 退職後の  就職先 | | 退職事由10の場合にご記入ください  退 | | | | | | | | 退職手当不支給証明書　要 | | | | |
| 上記のとおり報告します。  　　　　　　 令和　　年　　月　　日  　　　秋田県市町村総合事務組合管理者　様  　　　　　　　　　　　　　　　構成団体長 | | | | | | | | | | | | | | |
| 退職手当請求書 | 上記のとおり退職したので、退職手当を請求します。  　　　　　　 令和　　年　　月　　日  秋田県市町村総合事務組合管理者　様  　　　請求者　住所　〒  　　　　　　　職員との続柄　　　 　　 氏名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 貸付控除 | 市町村職員共済組合の未償還貸付金（経過利息含む）を退職手当から控除のうえ、市町村職員共済組合へ納付くださるよう依頼します。  ※死亡退職及び差押え命令が送達されている場合等は控除不可　 　　 　　　　　　　　　　　　　 本人認印 | | | | | | | | | | | | | |
| 振込口座 | 金融機関名 | | | | | | | | 支店名 | | | | | |
| 口座種目 | | 口座番号 | | | | | | 口座名義（カタカナ） | | | | | |
| 普通預金 | |  | | | | | |  | | | | | |

※　退職手当が生じない場合は、退職報告書の欄のみ記載すること。