

退職報告書兼退職手当請求書

退職報告書	団体コード		企業コード		職員番号		職名		
	フリガナ					生年月日	年 月 日		
	氏名						満()歳		
	退職年月日	令和 年 月 日							
	退職事由	該当する番号をご記入ください	1 自己都合	7 公務上死亡	11 整理				
			2 定年	8 応募認定	12 任期満了				
			3 定年勤務延長 (年齢別構成の適正化)	9 応募認定	13 資格要件喪失				
		4 公務外傷病	10 公務上傷病	14 他の公務員等へ就職					
		5 公務外死亡 (職制の改廃、勤務公署の移転)		15 懲戒免職					
		6 公務上傷病		16 その他()					
退職後の就職先	退職事由14の場合のみご記入ください				就職年月日 令和 年 月 日				
退職時の給料月額	円		条例第6条の6に該当する場合の扶養手当の月額		円				
上記のとおり報告します。									
令和 年 月 日 秋田県市町村総合事務組合管理者 様 構成団体長									
退職手当請求書	上記のとおり退職したので、退職手当を請求します。								
	令和 年 月 日 秋田県市町村総合事務組合管理者 様 (退職者) 現住所 〒 氏名								
	退職事由5又は7の場合のみご記入ください (死亡退職の場合の請求者) 現住所 〒 元職員との続柄 氏名								
	貸付控除	市町村職員共済組合の未償還貸付金(経過利息含む)を退職手当から控除のうえ、市町村職員共済組合へ納付くださるよう依頼します。 死亡退職及び差押え命令が送達されている場合等は控除不可 本人認印 ㊟							
受給方法の指定 (構成団体口座経由又は請求者口座を選択してください)									
構成団体 口座経由	請求者 口座 右の欄に口座をご記入ください	銀行 金庫			本店 支店 出張所				
		金融機関名			農協 組合		支店名		
		口座種目		口座番号		口座名義(カタカナ)			
		普通預金							

注 退職手当が生じない場合は、退職報告書の欄のみ記載すること。