

常用就職支度手当に相当する退職手当支給申請書

①申請者	氏名		住所	〒	(電話)
------	----	--	----	---	------

事業主の証明

②就職先の事業所	名称		事業所番号			
	所在地	(電話)				
	事業の種類					
③雇入年月日	令和	年	月	日		
④採用内定年月日	令和	年	月	日		
⑤職種				⑥一週間の所定労働時間	時間	分
⑦賃金月額	円	⑧雇用期間	ア 定めなし (年 月 日まで) イ 定めあり (年 月 カ月) 契約更新条項 (ア 有 イ 無) 1年を超えて雇用する見込み (ア 有 イ 無)			
⑨上記の記載事実誤りのないことを証明する。 令和 年 月 日 事業主氏名 (法人のときは名称及び代表者氏名) 印						

⑩ ③の雇入年月日又は事業開始年月日前3年間に於ける就業についての再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当の受給の有無	ア 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当を受給したことがある。
	イ 再就職手当に相当する退職手当又は常用就職支度手当に相当する退職手当のいずれも受給したことがない。

受給方法の指定（構成団体口座経由又は申請者口座を選択してください。）

① 構成団体 口座経由	② 申請者口座 右の欄に口座を 記入ください	金融機関名	銀行 金庫 農協 組合	支店名	本店 支店 出張所
		口座種目	口座番号	口座名義（カタカナ）	
		普通預金 ()預金			

規則第33条第1項の規定により上記のとおり常用就職支度手当に相当する退職手当の支給を申請します。

令和 年 月 日

申請者氏名

㊦

秋田県市町村総合事務組合管理者 様

備考

※ 処理欄	支給金額	円	支給決定年月日	令和	年	月	日
-------	------	---	---------	----	---	---	---

様式第28号（裏面）

注意事項

- 1 この申請書は、③欄に記載した雇入年月日又は事業開始年月日の翌日から起算して1か月以内に、管理者に提出すること。
- 2 この申請書には、受給資格証、高年齢受給資格証、特例受給資格証又は被保険者手帳を添えること。
- 3 ⑧欄は、該当する記号を○で囲むこと。また、「イ 定めあり」を○で囲んだ場合には、その雇用期間を具体的に記載するとともに、契約更新条項の有無及び1年を超えて雇用する見込みの有無について該当するものの記号をそれぞれ○で囲むこと。
- 4 ⑩欄は該当する記号を○で囲むこと。
- 5 ※印欄には、記載しないこと。

※ 組 合 記 載 欄