様式第10号（第14条関係）

市 町 村 職 員 在 職 票

①令和　　　年　　　月　　　日交付

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 退  職  し  た  職  員 | ② | 氏名 |  | ③性　別 | 男　・　女 |
| ④ | 生年月日及び年齢 | 年　　　月　　　日　　満　　　　歳 | | |
| ⑤ | 住所又は居所 |  | | |
| ⑥ | 就職年月日 | 年　　　月　　　日 | | |
| ⑦ | 退職年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | |
| ⑧ | 勤続期間 | 月 | | |
| ⑨ | 退職時の身分  又は雇用区分 |  | | |
| ⑩　上記の事項を確認する。  　　　　　　　　　　　　　（退職した職員の氏名）　　　　　　　　　　　 | | | | | |
| 上記のとおり在職していたことを証明する。 | | | | | |
| ⑪  構  成  団  体 | 所在地 | |  | | |
| 名称 | |  | | |
| ⑫任命権者の氏名及び印 | | | 印 | | |

１　記載事項に相違ないと認めたときは⑩欄に氏名を記載して印を押すこと。

なお、記載事項について誤りがあるときは、速やかに所属市町村長に申し出て訂正を受けること。

２　退職の日の翌日から起算して１年以内に再び職員となった場合には再就職した構成団体長に提出すること。

３　この証は１年間大切に保管すること。